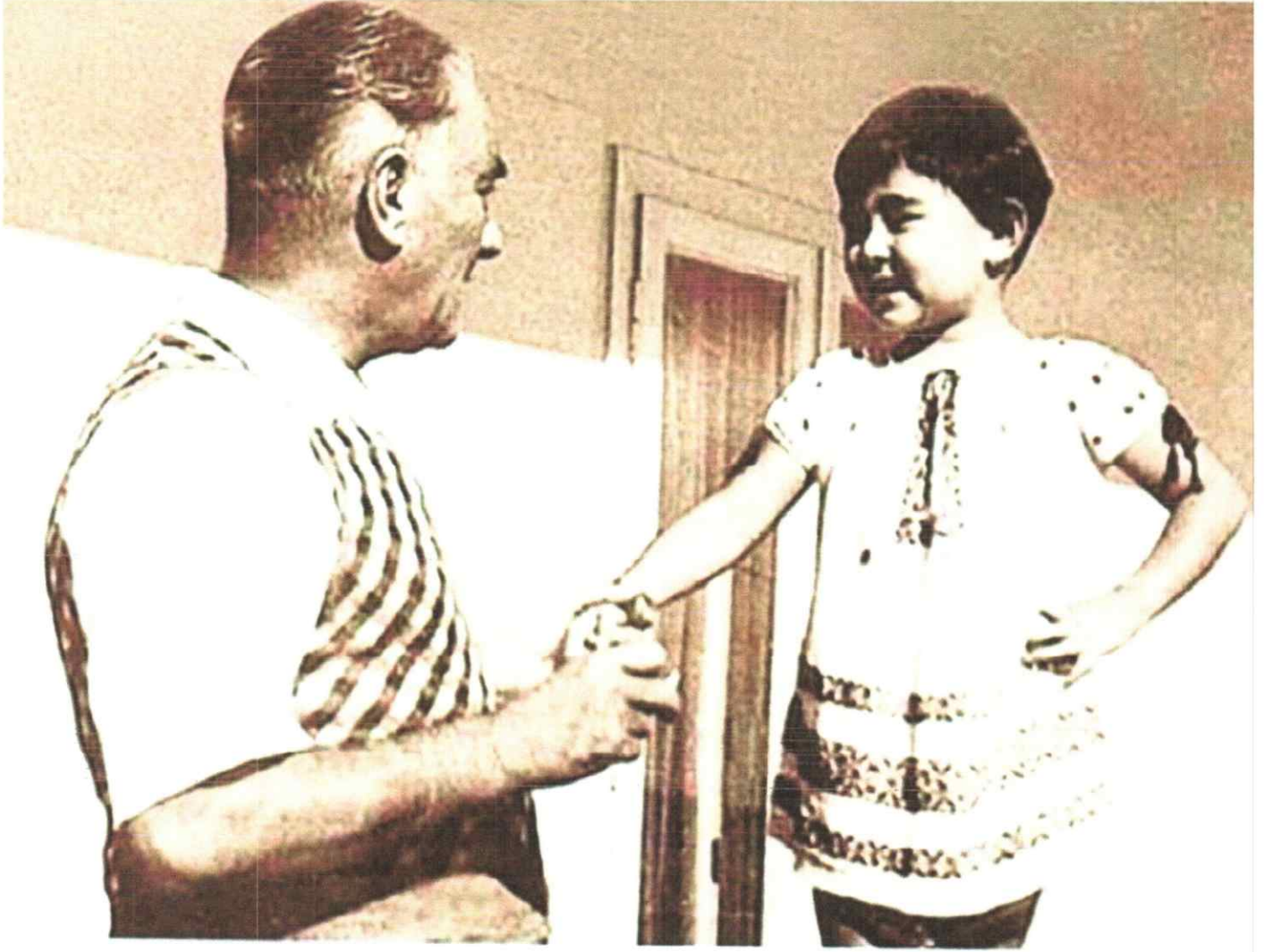


T.C
MENGEN KAYMAKAMLIĞI
MENGEN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MENGEN ANAOKULU



AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN
KONTROL EDİLMİŞTİR.

2024-2028
STRATEJİK PLANI



Küçük hanımlar, küçük beyler..
Sizler hepiniz, geleceğin bir gülü, yıldızı, bir
bahtının aydınlığısınız.
Memleketi asıl aydınlığa boğacak olan
sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, kıymetli
olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BOLU		İlçesi: MENGEN	
Adres:	Türkbeyli mah. Gökçesu cad. No:41	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	374 356 38 80	Faks Numarası:	374 356 38 80
e- Posta Adresi:	966914@meb.k12.tr	Web sayfa sı adresi:	www.mengenanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	966914	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ



Okul öncesi eğitim, çocuğun gelişiminin oldukça hızlı olduğu bir dönemdir. Bu dönemde verilen eğitim daha sonraki dönemler için çocukta hazır bulunuşluk oluşturacağından sunulan eğitim ortamının niteliği özel bir öneme sahiptir. Çocuğun bu dönemde ana-babadan bağımsızlaşma, sosyal rollerin öğrenilmesi, okula uyum, potansiyelini ortaya koyma gibi bilişsel, sosyal ve fiziksel alanlardaki becerileri kazanması ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olacaktır. Bu dönemde özellikle kendini kabul, özgüvenini geliştirme, ben kavramını oluşturma, merakını giderme, hayal ve isteklerini açığa vurma vb. gereksinimlerine yönelik etkinliklerin yapılması gerekmektedir.

Okul Öncesi Dönem; çocuğun doğduğu günden ilkokula başladığı güne kadar geçen yılları kapsayan ve çocukların daha sonraki yaşamlarında önemli rol oynayan; bedensel, psikomotor, sosyal-duygusal, zihin ve dil gelişimlerinin büyük ölçüde tamamlandığı, kişiliğin şekillendiği ve çocuğun devamlı olarak değiştiği bir süreçtir. Bu nedenle, çocuğun küçük yaşlarda sağlıklı bir ortamda gelişimini sürdürmesi önem kazanmaktadır.

Sağlıklı ve istenilen davranışlara sahip çocuklar yetiştirmek, onların gelişim özelliklerini ve bu özellikler doğrultusunda gereksinimlerinin neler olduğunu bilmeye bağlıdır. Erken çocukluk dönemindeki gelişmelerle, okul öncesi eğitim artık anne babanın yalnız başına başarabileceği bir konu olmaktan çıkmış durumdadır.

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında hizmet vermeye başlayan okulumuz, okulöncesi eğitimin ilke ve amaçlarına uygun olarak, toplumun temel yapısını oluşturan, saygı, sevgi, hoşgörü, paylaşabilme, sorumluluklarının farkına varabilme ve sosyal çevre oluşturabilme açısından çocuklarımızı geleceğe hazırlamayı amaçlamaktadır.

2024-2028 dönemi için hazırlanan bu beş yıllık stratejik plan ile güçlü yönlerimizden kuvvet alarak eksik yönlerimizi gidermek ve fiziki ortam, eğitim kadrosu ve yardımcı personelimize beraber okul öncesinde sorunsuz bir kurum olmak hedeflenmektedir. Planda gelinen noktayı görmek adına Yıllık Gelişim Planı hazırlanacaktır.

Ayfer ÖZEN

OKUL MÜDÜRÜ V.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Milyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ayfer ÖZEN	Okul Müdürü V.	Ayfer ÖZEN	Okul Müdürü V.
Sena GÜMÜŞEL	Öğretmen	Sena GÜMÜŞEL	Öğretmen
Eda CAN	Öğretmen	Eda CAN	Öğretmen
Şerife Nur UÇAR	Öğretmen	Şerife Nur UÇAR	Öğretmen
Meliha KODAY	OAB Başkanı	Meliha KODAY	OAB Başkanı
Esra TATLI	OAB Üye	Esra TATLI	OAB Üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



2.1. Kurumsal Tarihçe



Mergen Anaokulu, daha önce Mergen Halk Eğitim Merkeziyle ortak bahçenin bir bölümüne inşa edilmiştir. 2007 yılının Eylül ayında Eğitim-Öğretime başlamıştır. Okulumuzun bahçesinde öğrencilerimizin fen ve doğa etkinliklerini gerçekleştirebileceği, çiçek, ağaç ve sebze yetiştirebileceği toprak alan bulunmaktadır. Bahçe içerisinde uygun olan alanlar ağaçlandırılmış ve çiçeklendirilmiştir.

Mergen Anaokulu 2007 yılında Eğitim-Öğretime başlamış olup, 2023/2024Eğitim-Öğretim yılında 60 öğrenci ile devam etmektedir. Şu an okulumuzda 1 Müdür Vekili , 1 Kadrolu , 2 Ücretli olmak üzere toplam 4 öğretmen , 1 Hizmetli olmak üzere toplam 5 personelimiz mevcuttur. Okulumuz 3 derslikli olup; 3 şubeden oluşmaktadır.

Okulumuz: Okulum Temiz, ve Beslenme Dostu Okul Projelerinden sertifika almış olup, Dilimizin Zenginlikleri Projesine devam etmektedir. Kendi içerisinde sınıf bazında projeleri olmaktadır.

Okulumuzun ısınma şekli kalorifer olup yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Aydınlatma ve kanalizasyon durumu tam ve faal olup şehir şebekelerine bağlıdır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir Önceki Dönem Stratejik Planda Belirlenen Hedefler;

1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılarak, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek
2. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini artırmak
3. Ders araç gereçlerinden, kullanım ömrü bitenlerin yerine yenileri alınması ve güncel ders araç gereçleri ile takviye yapılması
4. Okul binasının; iç bölge (sınıflar, idari odalar, mutfak, yemekhane, lavabolar vb.) , dış cephe ve çatı; bahçe bölümünün bakım ve onarımı yapılması
5. Okulumuzda kullanılan teknolojik araç ve gereçlerin bakım ve onarımları yapılarak kullanım ömrü dolanların yerine yenileri alınması
6. Okulumuzda sınıf ve yemekhanesinde kullanılan masa, sandalye, dolap vb. malzemelerin bakım ve onarımları yapılarak kullanım ömrü dolanların yerine yenileri alınması
7. Okulumuzda kullanılan elektrikli araç ve gereçlerin (buzdolabı, bulaşık makinesi, çamaşır makinesi, iç ve dış aydınlatma araç ve gereçleri vb.) bakım ve onarımları yapılarak kullanım ömrü dolanların yerine yenilerinin alınması
8. Okulumuz çalışanlarının temizlik ve hijyen konusunda bilinçlendirilmelerinin sağlanması
9. İş Güvenliği ve Okul Güvenliği konusunda yasal yükümlülüklere göre hareket edilmesi

Bir önceki stratejik plan döneminde uygulanan Mengen Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 5 yıllık dönemde başarıyla uygulanmıştır. Belirlenen bütün hedefler yüksek oranda gerçekleştirilmiştir. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı %80 iken bu oran %95 e ulaşmıştır. Pandemi döneminde sosyal-kültürel ve sportif faaliyet anlamında zorunlu aksaklıklar yaşansa da diğer yıllarda hedeflenen sayılara ulaşılmıştır. Ders araç gereçlerinin yenilenme oranı %50 iken %60'a çıkarılmıştır. Okul binasının bakım ve onarımı % 20-25 hedeflenmişken, bu hedef % 40-50 seviyelerine ulaşmıştır. Kullanılan teknolojik araçların bakım, onarım ve yenileme oranı %40 hedefindedir. Okulumuz çalışanlarının temizlik ve hijyen belgesi alma oranı %100dür. İş Güvenliği ve Okul Güvenliği konusunda yasal yükümlülükleri yerine getirme oranı %98 olarak gerçekleşmiştir.



2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mengen Anaokulu yürüttüğü faaliyetleri Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, Kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlayarak, var olma nedenini tanımlamak, geleceğe yönelik vizyonunu oluşturarak yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerin saptamasını yapıp katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama hazırlamaktır.

Bu plan Mengen Anaokulunun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği faaliyetlerin yasal yükümlülük ve mevzuat dayanağını kapsar.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler (Görevler) Tablosu

Yasal Yükümlülükler (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Nosu)
<ul style="list-style-type: none">Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek	*1739 sayılı kanunun 2. Maddesi
<ul style="list-style-type: none">Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak, onu mlii ahlak anlayışına göre yetiştirmek	*1739 sayılı kanunun 23. Maddesi *222 sayılı kanunun 1. Maddesi
<ul style="list-style-type: none">Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimlerini desteklemek ve iyi alışkanlıklarkazanmalarını sağlamak, Toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek, Onları ilkokula hazırlamak, Şartları elverişsiz olan çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı sunmak, Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak	*2024 Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitimi Programı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Cumhurbaşkanlığı Programı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Orta Vadeli Program	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları	OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	HEDEFLER DOĞRULTUSUNDAKİ ÇALIŞMALAR

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Ölçme-Değerlendirme hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Çeşitli kurumlar, mekanlar, doğa vb. geziler düzenlemek
Sportif faaliyetler	Geleneksel çocuk oyunları Sabah sporu
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Değerler eğitimi Dilimizin zenginlikleri projesi kapsamında faaliyetler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Konferans Seminer Kurslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Sene başı veli tanışma kahvaltısı Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Bahar şenliği 23 nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Haftası Şenlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi öğrenci davranışların gözlemlenmesi ve değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Günlük Planların uygulanması

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş görüş ve önerileri; toplantı tutanak ve kararları, birebir görüşmeler, anket verileri ile tespit edilmektedir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara göre ankete katılan 10 öğretmenden %92 oranında öğretmen memnuniyeti, ankete katılan 55 Veliden %89 oranında veli memnuniyeti ortalamasına ulaşılmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilmiştir.

Tablo 5. İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar Tablosu

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.KAYMAKAMLIK
3.ÖĞRENCİLER	3.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.YARDIMCI PERSONEL	4. BELEDİYE BAŞKANLIĞI
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5. İSGB
	5. VELİLER
	6. MAHALLE MUHTARLARI
	7. SAĞLIK KURULUŞLARI
	8. EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
	9. ÜNİVERSİTE A.İ.B.Ü
	10. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 6. Teşkilat Şeması

Mengen Anaokulu Okul Müdürü V. Ayfer ÖZEN		
Sena GÜMÜŞEL Okul Öncesi Öğretmeni	Eda CAN Okul Öncesi Öğretmeni	Şerife Nur UÇAR Okul Öncesi Öğretmeni
Dilek IŞIKLI Yardımcı Personel		

Tablo 7. Analiz İçerik Tablosu

Okul/ Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																
Öğrenci Sayıları	<table><thead><tr><th>SINIFI</th><th>Kız</th><th>Erkek</th><th>Toplam</th></tr></thead><tbody><tr><td>4/A</td><td>5</td><td>14</td><td>19</td></tr><tr><td>4/B</td><td>11</td><td>9</td><td>20</td></tr><tr><td>5/A</td><td>10</td><td>9</td><td>19</td></tr></tbody></table>	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	4/A	5	14	19	4/B	11	9	20	5/A	10	9	19
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam														
4/A	5	14	19														
4/B	11	9	20														
5/A	10	9	19														
Devam devamsızlık verileri:	Sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır.																
İnsan Kaynakları verileri	1 idareci, 3 okul öncesi öğretmeni, personeli, 1 yardımcı personel																
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%80																



2.7.1 İnsan Kaynakları

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri; öğretmenleri, öğrencileri, personeli yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri eğitim programlarını, öğrenme metotlarını ve okul hedeflerini belirler, bu hedeflerin gerçekleşmesi için çalışırlar.
Öğretmenler	Öğretmenlerin işleri arasında ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak yer alır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina eklenti ve katlarında düzenin devamını sağlar, sınıf, koridor, lavabo vb. gibi alanları temizler ve havalandırır, kuruma yapılan giriş ve çıkışları karşılar ve yol gösterir.

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarı İle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	1	13,3

Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0



Tablo 11. İdari Personelin En Son Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Ayfer ÖZEN	Okul Müdürü V.	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983355

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibari ile)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Okul Öncesi			
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1	0	1
4-6 Yıl	Okul Öncesi	0	0	0
7-10 Yıl	Okul Öncesi	0	0	0
11-15 Yıl	Okul Öncesi	0	0	0
16-20	Okul Öncesi	1	0	1
20 ve üzeri	Okul Öncesi	0	0	0

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		0	3	0	1	1

Tablo 13. Öğretmenlerin En Son Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Sena GÜMÜŞEL	Okul Öncesi	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	2024983355

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (Okul Öncesi Katkı Payı Bütçesinden)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Yardımcı Hizmetler	0	1	Lise	7	7

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Veliye Yönelik
0	0	0	0	58	3	58	0	2	2



2.7.2. Teknolojik Düzey

Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflara internet erişimi sağlanmaktadır. Öğrenme ortamlarında bilgisayar, projeksiyon ve yazıcı mevcuttur. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Masa üstü bilgisayar	2	3
Taşınabilir bilgisayar	0	
Projeksiyon	1	
Yazıcı	1	
Fotokopi makinesi	1	1
Akıllı tahta	0	
Telefon	1	
Okul/kurum internet sitesi	1	
İnternet Bağlantı Hızı	ADSL 16 BT	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir harcama kalemlerine ilişkin veriler dikkate alındığında enflasyon oranı da göz önünde bulundurularak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Katkı Payı)	60.000.00	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	0	-	-	-	-
Çocuk Kulübü	-	-	-	-	-
Özel Idare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	60.000.00	-	-	-	-

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Gıda	Gıda malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
TOPLAM	22,100,00 TL	12,984,90 TL	30,555,00 TL	25,089,52 TL	62,550,00 TL	47,938,59 TL
Bilgisayar Harcamaları		2.981.00		8.121.88		3.504
Personel giderleri		-		-		-
Gıda		716.00		2.199		650
Sosyal Faaliyetler		-		1.500		-
Kırtasiye		2521.00		7.595		4.481
Diğer giderler		6766.90		6.130		9.328.3
Aktarım						30.005.26
GENEL		12.984.90		25.089.52		47.938.59

2.7.4. İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 21. Okul Öğrenci Durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4/A	5	14	19
4/B	11	9	20
5/A	10	9	19
	Toplam Kız Öğrenci: 26	Toplam Erkek Öğrenci: 32	TOPLAM ÖĞRENCİ: 58

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:

Kutlamalar: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Anma günü: 10 Kasım Atatürk'ü Anma Haftası

Bahar Şenliği: Okul Aile Birliği ekibinin planlaması il gerçekleştirilir.

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler: okul bazında il içi geziler düzenlenmektedir. Katılım oranı %95 ve üzeridir.

- **Öğrenci devam durumu:** Okul olarak öğrencilerimizin devamları ile ilgili herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.
- **Personel devam durumu:** devamsız personelimiz bulunmamaktadır.
- **Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu:** okulumuz dış çevre tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılım sağlamaktadır.
- **Okul/kuruma ulaşım:** İlçe Merkezde yer alan bir okul olduğu için ulaşım sorunu bulunmamaktadır.
- **Fiziki mekânlar:** Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar bulunmamaktadır. Sınıflar, idari oda ,yemekhane vs. kullanıma uygundur. Binanın dış ve iç ses yalıtımı kullanıma uygundur. Danışma, ziyaretçi odası vs. yoktur.
- **Isınma durumu:** okul doğalgaz ile ısınmaktadır. Kombiden sorumlu personelin eğitimi ve belgesi mevcuttur.
- **Sivil savunma çalışmaları:** Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs. düzenli olarak yapılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<p>Okulumuzun politikaları; M.E.B. adına Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve politikalarına paralel olarak yürütülmektedir.</p> <p>Hükümetin okul öncesi eğitim önem vermesi ve desteklemesi</p> <p>Bakanlığın Yönetim Sistemleri konusundaki çalışmalar için gerekli alt yapıyı oluşturmak üzere Millî Eğitim Müdürlükleri bünyesinde İSG Birimlerini oluşturulmuş olması</p> <p>Kurumlarda İş Sağlığı, Güvenliği, Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri uygulamalarının yapılması amacı ile gerekli hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi</p> <p>Hükümetin okulların güvenli hale gelmesi, çevreci uygulamaların yapılması için okulları teşvik etmesi, kontrol ve denetim hizmeti vermesi</p>	<p>Okulumuz, bulunduğu çevre açısından ekonomik yönden gelir düzeyi orta vatandaşlarımızın bulunduğu bir bölgededir.</p> <p>Okul Aile Birliği ile işbirliği içinde çalışmalar yapılarak, buradan elde edilen gelirler de okulumuza katkı sağlamaktadır.</p> <p>Okul bütçesi, velilerden alınan aidatlardan oluşmaktadır.</p> <p>Hükümetin okullarda sağlık ve güvenlik açısından tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacı ile ödenek ayırması</p> <p>Kurumda İş Sağlığı, Güvenliği, Kalite ve Çevre konusunda yapılan uygulamaların bakanlık bünyesinde yetiştirilen personelce denetlenmesi sağlanarak bu konuda bütçe ayrılmasına gerek kalmaması</p> <p>Kurumda tespit edilen İSG eksiklerinin giderilebilmesi, Çevrenin korunması için gerekli uygulamaların yapılabilmesi için okulun bütçesinden kaynak ayırmasının gerekmesi</p>

<p>Hükümetin Çevre Bilincinin sağlanması amacı ile Sıfır Atık Projesini desteklemesi, bu konuda gerekli farkındalıkların sağlanması amacı ile kurumlarda öğretmen ve öğrenci eğitimleri düzenlenmesi</p>	<p>Bakanlığımızın malzeme ve temizlik dezenfeksiyon kimyasalı teminine destek olması</p>
<p>Sosyokültürel Etkenler</p>	<p>Teknolojik Etkenler</p>
<p>Sosyal-kültürel yönden bulunduğumuz çevre il merkezine 56 km uzaklıktadır. Çocuklarımızın sosyal duygusal ve kültürel gelişimi açısından Bolu İlinin kültürel değerleri, yemekleri, folklorunun yanı sıra ülkemizin kültürel değerleri de önemsenerek okulda çocuklara çeşitli etkinliklerle tanıtılmakta ve yaşatılmaktadır. Milli ve Dini bayramlara hem bölge hem de okul olarak önem verilmektedir.</p> <p>Kurum kültürü açısından özellikle okul yönetiminin ve gönüllülük çerçevesinde oluşan katılımların, okulda İş Sağlığı Güvenliği, Kalite ve Çevre konusundaki gerekliliklerin yerine getirilmesinde büyük çaba harcaması ve bu yapının kurum kültürü haline getirilme isteği</p> <p>İl ISGB'nin ISG, Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri uygulamaları için okulu desteklemesi</p> <p>Velilerin kurallara uyum açısından katılımcı olması</p>	<p>Teknolojik olarak gerek okul gerekse bulunulan çevre olarak imkânlar mevcuttur, sıkıntımız bulunmamaktadır.</p> <p>Teknolojik olarak kullanılan araç ve gereçlerin, kullanımdan kaynaklı bakıma veya değişime ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Kurumda internet ağının bulunması</p> <p>MEBBİS ve E-okul uygulamaları ile gerekli verilere kolay erişim</p> <p>DYS sistemi üzerinden kolay veri paylaşımı</p> <p>Okulumuzun yüz yüze ve uzaktan eğitim için alt yapısını sağlamış olması</p> <p>Okulumuzun EÇBS kullanması</p>
<p>Mevzuatsal Etkenler</p>	<p>Çevresel Etkenler</p>
<p>Mevzuat ve yasal olarak Milli Eğitim Bakanlığı Mevzuatına ve Yasal mevzuata uygun olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.</p> <p>Okul Öncesi Eğitim Kurumları olarak bağımsız bir yönetmeliğimiz bulunmamaktadır.</p> <p>Sağlık ve güvenliğin korunmasına</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu il ekolojik ve doğal yönden saflığını korumaktadır.</p> <p>Bulduğumuz ilde kış mevsiminin uzun sürmesi nedeniyle ekolojik çeşitlilikten fazla yararlanılmamaktadır.</p> <p>Çevre bilinci konusunda toplumsal duyarlılığın eskiye oranla artması</p> <p>Atıkların kaynağında ayrımı ve azaltılması amacı ile kurumlarda uygulamalar yapılması</p>

<p>yönelik yasal düzenlemelerin olması ve etkin olarak uygulanması</p> <p>• Çevrenin, doğal kaynakların korunması, atıkların azaltılmasına yönelik yasal düzenlemelerin olması ve etkin olarak uygulanması</p> <p>•</p>	<p>Okul idarecileri ve öğretmenlerinin çevre koruma, atıkların azaltılması ve sürdürülebilirlik konularında hizmet içi eğitimlere alınması</p> <p>Okulumuzda Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi için çalışmalar yapılması ve belgelendirilmiş olması</p> <p>Okulumuz 1. Derece deprem bölgesinde yer almaktadır.</p>
---	---

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 23. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">• Tercih edilir bir okul olması• Bulunduğu çevre açısından ekonomik yönden gelir düzeyi orta vatandaşlarımızın bulunduğu bir bölgede olması• Öğretmen kadrosunun tam olması ve tecrübeli öğretmenlerden oluşması,• Sınıf mevcutlarının ideal olması• Sınıfların teknik donanımının tam olması• Okul bahçesinin geniş olması• Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması• Öğretmen-veli-idare iletişiminin iyi olması• Kararların demokratik bir şekilde alınması• Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan karar ve faaliyetleri desteklemesi• Çalışanlarımızın daha önce okul öncesi deneyimli kişiler olması• Binamızın yeni ve okul öncesi eğitime uygun, sorunsuz bir fiziki ortama sahip olması• Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olması• Okulda hızlı bir iletişim ağının olması• Veli ve öğrenci yapısının yeniliğe hazır olması• Okul Yönetimi ve çalışanlarının Yönetim Sistem uygulamaları için istekli olması• Güvenli gıda açısından okul yemekhanesinden velilerin memnun	<ul style="list-style-type: none">• Okula yeni başlayan öğrencilerimizin, okula uyum süreçlerinin uzun sürmesi• Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli katılımı sağlamamaları• Velilerimizin; mükemmeliyetçi ve koruyucu aile yapısına sahip olmaları, Okul öncesi eğitim kurumlarını eğitim, öğretim veren kurumlar olarak görmemeleri ve daha çok kreş mantığı ile yaklaşmaları• Bulduğumuz ilin iklimsel olarak yağışlı bir bölgede olması nedeniyle, binamızın dış yüzeylerinde ve çatısında aşınmaların meydana gelmesi nedeniyle tadilat ve boya ihtiyacının doğması• Kullanılan donanım malzemelerin kullanımdan ve kullanım ömürlerinin dolmasından kaynaklı bakıma veya değişime ihtiyaç duyulması• Bütçemizin velilerimizden toplanan aidatlardan oluşması ve gider kalemlerindeki çeşitliliğin çok olması nedeniyle bütçede açıkların oluşması• Yönetimsel süreçte; büro işleri ile ilgilenecek kadrolu memurumuzun bulunmaması

olması	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • BAİBÜ' de Okul Öncesi Öğretmenliği bölümünün olması • Eğitime duyarlı belediye ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı • Okulun ilçe merkezinde yer alması, ulaşım kolaylığı • Sınıfların teknik donanımının tam olması • Bulduğumuzu ilin; ekolojik olarak çeşitliliğin fazla olması • İlde İSG koordinasyon biriminin bulunması • İlçemizde üniversite bulunması ve hizmet içi eğitim, seminer, konferanslarda yardıma açık olması • Devletin yasa, yönetmelik vb. ile iş sağlığı güvenliği, kalite ve çevre konusunda daha hassas bir bilinç oluşturması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bütçesinin, velilerden alınan aidatlardan oluşması. • Teknolojik olarak kullanılan araç ve gereçlerin, kullanımdan kaynaklı bakıma veya değişime ihtiyaç duyulması • Okul Öncesi Eğitim Kurumları olarak bağımsız bir yönetmeliğimizin olmaması. • Okul girişinde güvenlik görevlisinin olmaması • Bulduğumuz ilin iklimsel olarak yağışlı bir bölgede olması nedeniyle, binamızın dış yüzeylerinde ve çatısında aşınmaların meydana gelmesi nedeniyle tadilat ve boya ihtiyacın doğması



2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



3. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı) , ilke ve değerler (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir. Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

Tablo 25. Misyon ve Vizyon Tablosu

MİSYONUMUZ	VİZYONUMUZ
<ul style="list-style-type: none">Tüm paydaşların yetkinliklerini harekete geçirerek sevgi ve güven ortamı içerisinde toplumsal sorumluluğun bilincinde; milli ve manevi değerlere sahip çıkan, aynı zamanda modern düşünebilen, dengeli, problem çözme becerisine sahip, kendine güvenen, yaratıcı ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, onları ilköğretime ve geleceğe hazırlamak.	<ul style="list-style-type: none">Yenilikçi, akılcı, ilkeli, milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan, sorumluk yaklaşımımızla Bolu Mengen'de tercih edilen bir anaokulu olmak

3.1. Temel Değerler

Türk Milli Eğitimi'nin genel amaç ve temel ilkeleri ile okul öncesi eğitimin temel amaç ve ilkeleri rehberliđinde;

- Atatürk İlke ve devrimlerine bağlılık
- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
- İnsan haklarına saygılı olmak
- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişimlerini desteklemek ve iyi alışkanlıklar kazanmalarını sağlamak
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak, toplumsal hayata uyum sağlamalarını desteklemek
- Katılımcı, hoşgörülü yapıcı olmak
- Kendisi ve çevresiyle barışık olmak, onları ilkokula hazırlamak
- Şartları elverişsiz olan çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetiştirme ortamı sunmak
- Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%35	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%35	%90	%92	%94	%96	%98	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	45	50	55	60	65	70	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul ,veli, öğretmen								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim Bölgesi tarama alanının geniş olması Adres ve iletişim bilgisi yetersizliği Eğitimlerde veli katılımının yeterli olmaması 								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	50.000.00TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı • Adres ve iletişim bilgisi yetersizliği
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mahalle muhtarlığı ile iş birliği yapma

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır
Hedef 2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	%95	%96	%97	%98	%99	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	%20	%25	%30	%35	%45	%50	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	%80	%90	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	%90	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, öğretmen, rehberlik servisi, RAM, İl MEM, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bulduğumuz ilin hava şartlarının elverişsiz olması 								
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir..</p>								



	S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	10.000.00TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Hava şartlarının elverişsiz olması Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Etkinlik planlamalarını hava şartlarına uygun hale getirme

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır
Hedef 3.1	Kurumumuzda TS EN ISO 9001 Kalite, TS EN ISO 14001 Çevre ve TS EN ISO 45001 İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemi standartları çerçevesinde gerekliliklerin tamamlanarak Bakanlığımızca belgelendirilmesinin sağlanması

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.1.1 EYS konularında Personele verilen kişi başı eğitim süresi (saat/kişi)	%5	0 saat/kişi	1 saat/kişi	1,5 saat/kişi	2 saat/kişi	2,5 saat/kişi	3 saat/kişi	1 Yıl	Her Ay
PG 3.1.2 Gerekli dokümanların tamamlanma oranı %	%45	0	%100	%100	%100	%100	%100	Her Ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Farkındalık eğitimi alan personel oranı %	%5	0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	Her Ay
PG 3.1.4 Farkındalık eğitimi verilen veli oranı%	%5	0	%30	%40	%50	%60	%70	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.5 Personel farkındalık oranı %	%5	0	%60	%70	%80	%90	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.6 Veli farkındalık oranı %	%5	0	%60	%70	%80	%90	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.7 Periyodik kontrolü sağlanan donanım sayısı %	%5	%90	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.8 Tespit edilen uygunsuzlukları giderilme oranı %	%10	0	%85	%95	%100	%100	%100	Her Ay	1 Yıl
PG 3.1.9 İç tetkikte varsa tespit edilen uygunsuzlukları giderilme oranı%	%10	0	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	1 Yıl
PG 3.1.10 YGG toplantısı gerçekleşme sayısı	%5	0	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								



İş birliği Yapılacak Birimler	İL MEM, İL İSGB ,Öğretmenler, Veli, rehberlik servisi, Diğer Kurum ve Kuruluşlar
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yetkinlik eksiklikleri • Uygulama sırasında tespit edilen eksiklerin hızlı bir şekilde giderilmemesi • Uygulamaya katılımında isteksizlik
Stratejiler	<p>S1 Uygulanması gereken standartların kurumumuz tarafından temini sağlanacaktır</p> <p>S2 Görevlendirilecek kadrolar belirlenerek kurum içi ataması yapılacaktır</p> <p>S3 Valilik oluru alınacaktır</p> <p>S4 Kurum organizasyon yapımız çerçevesinde Görev Yetki ve Sorumluluklar belirlenerek tebliğ edilecek, kurum hedefleri oluşturulacaktır.</p> <p>S5 Personel yetkinlikleri kontrol edilerek tespit edilen eksiklerin giderilmesi için gerekli eğitimler organize edilecektir.</p> <p>S6 Yönetmelikler, standartlar ve kurum faaliyetleri çerçevesinde gerekli olan kurum dokümanlarının hazırlanması ve uygulamaya alınması sağlanacaktır.</p> <p>S7 Tüm dokümanların tamamlanması ile birlikte yürürlük onayı verilecek ve etkin uygulama sağlanacaktır.</p> <p>S8 Tüm dokümanların tamamlanması ile birlikte yürürlük onayı verilecek ve etkin uygulama sağlanacaktır.</p> <p>S9 Entegre Yönetim Sisteminin kurum kültürü haline getirilmesi için çalışan ve paydaş farkındalık eğitimleri düzenlenerek sağlanan farkındalık düzeyleri ölçülecektir.</p> <p>S10 Kurulan sistemin etkinliği periyodik olarak kontrol edilecektir.</p> <p>S11 Paydaş memnuniyet anketlerinin uygulanacaktır</p> <p>Kurumda bulunan donanımların periyodik kontrolleri sağlanacaktır.</p> <p>S12 Kurulan sistemin etkinliğinin kontrolü amacı ile İL İSGB tarafından iç tetkik yapılması istenilecektir.</p> <p>S13 Tetkik sonrası Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı yapılarak tüm sistemin değerlendirilmesi sağlanacaktır..</p> <p>S14 Bakanlığımıza başvuru yapılarak belgelendirme denetimi yapılması talep edilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	20.000.000TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı • Kurum çalışanlarının katılımcı olması • Çalışma öncesi EYS konusunda eğitim almış personel sayısının az olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ek bir ihtiyaç tespit edilmemiştir.



TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 4	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%5	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%5	1	2	2	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%5	58	60	63	65	67	70	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%5	1	2	2	2	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%5	58	60	62	65	68	70	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%%5	1	2	2	2	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%30	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%30	3	3	3	3	3	3	6 Ay	1 Yıl
PG 4.1.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	3	4	4	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, Veli, İlçe MEM, İl MEM, Halk Eğitim Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								

Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimlerin eğitim-öğretim saatlerinde olması ve öğretmenlerin eğitimde olmasından dolayı eğitim-öğretimin aksaması.
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	20.000.00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin eğitimlere katılma isteğinin azlığı
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Ek bir ihtiyaç tespit edilmemiştir.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl

PG 5.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.6 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	%10	0	0	0	0	0	1	6 Ay	1 Yıl
PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	%10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen, Veli, İlçe MEM , İl MEM, Halk Eğitim Merkezi, Milli Eğitim Bakanlığı, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ders saatlerinde planlanması muhtemel eğitimler nedeniyle eğitim-öğretimin aksaması 								
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	20.000.00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ders saatlerinde planlanan eğitimler nedeniyle eğitim-öğretimin aksaması Eğitim saati dışında düzenlenen eğitimlere öğretmenleri zaman ayıramaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim planlamalarının şartlar dâhilinde yapılması 								



4.1. Maliyetlendirme

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	250.000,00 TL
Amaç 2	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00 TL
Amaç 3	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00 TL
Amaç 4	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00 TL
Amaç 5	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	10.000,00	20.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	150.000,00 TL
TOPLAM	120.000,00	130.000,00	140.000,00	150.000,00	160.000,00	700.000,00 TL



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilecektir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilecektir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan İzleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilecektir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınacaktır.

Tablo 28: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi					
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
Kaymakamlık		✓			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓	✓		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓	✓		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓	✓		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğrenciler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği	✓				
Universite		✓			
Özel İdare		✓			
Belediyeler		✓			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓			
Muhtarlık		✓			
İşveren kuruluşlar		✓			
Sivil Toplum Kuruluşları		✓			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	✓			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		✓		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)
		✓							Öğrenciler	
		✓							Veliler	
					○	○			Üniversiteler	
									Medya	
									Uluslararası kuruluşlar	
									Meslek Kuruluşları	
						○			Sağlık kuruluşları	
									Diğer Kurumlar	
									Özel sektör	

✓ : Tamamı O : Bir kısmı

06 / 05 /2024
Ayfer ÖZEN
Okul Müdürü V.